Praktikumsvertrag

Zwischen .....

in .....

(Ausbildungsbetrieb/Einrichtung des Gesundheitswesens bzw.

Pflegeeinrichtung/öffentliche Verwaltung)

Verantwortlicher Praktikumsbetreuer: .....

Telefonische Durchwahl: .....

E-Mail: .....

Ausbildungsberechtigt für die Ausbildungsberufe:

…….....

.....

.....

- nachfolgend „**Praktikumsstelle**“ genannt -

und .....

wohnhaft in .....

- nachfolgend „**Praktikantin/Praktikant**“* genannt -

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden Praktikums in Klasse 11 der Fachoberschule geschlossen.

§ 1
Dauer des Praktikums

Das Praktikum dauert vom **01.08.20**__ bis **31.07.20**__ und findet an drei Wochentagen statt.

Das Praktikum wird von **Montag bis Mittwoch** absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt …… Stunden.

Die ersten 8 Wochen gelten als Probezeit, in der beide Teile jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.

Der Jahresurlaub beträgt 18 Arbeitstage.

Die Schule hat einen Anspruch auf Freistellung der Praktikantin/des Praktikanten für bis zu 5 Arbeitstage für schulische Veranstaltungen. Die Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben.

§ 2
Inhalt des Praktikums

Die Praktikantin / der Praktikant* wird in den folgenden Arbeitsbereichen eingesetzt:

……...……...……

……..……

……..……

§ 3
Pflichten der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin / den Praktikanten* den „Richtlinien für das Praktikum in Klasse 11 der Fachoberschule nach § 5 Abs. 2 der Landesverordnung über die Fachoberschule“ in der aktuellen Fassung entsprechend anzuleiten;

2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.

§ 4
Pflichten der Praktikantin / des Praktikanten

Die Praktikantin / der Praktikant verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm* gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;

2. die ihr/ihm* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;

3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;

4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen;

5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren;

6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.

§ 5
Pflichten der gesetzlichen Vertreter

Die mit unterzeichnende gesetzliche Vertreterin / der mit unterzeichnende gesetzliche Vertreter* hält die Praktikantin / den Praktikanten* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

§ 6
Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden,

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;

2. von der Praktikantin / dem Praktikanten* mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen,

3. von der Praktikantin / dem Praktikanten* ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§ 7
Praktikumszeugnis

Vier Wochen vor Beginn der Sommerferien stellt die Praktikumsstelle der Praktikantin / dem Praktikanten* ein Praktikumszeugnis aus.

§ 8
Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

§ 9
Sonstige Vereinbarungen **

.....
.....
.....

....., den .....

Für die Praktikumsstelle:	Für die Schule
.....	.....
Die Praktikantin / der Praktikant*:	Gesetzlicher Vertreter/ gesetzliche Vertreterin*
.....	……..……

* Nicht Zutreffendes streichen

** Hier sind Vereinbarungen über die Zahlung einer Vergütung auszuführen. Bei Zahlung einer Vergütung sind die Praktikantinnen und Praktikanten bei dem Unfallversicherungsträger der jeweiligen Praktikumsstelle zu versichern.